

Currículums

Al final, sabes que has escrito un buen currículum si te ayuda a conseguir un trabajo. Sin embargo, los mejores currículums comparten ciertas cualidades:

✓ Un buen currículum...

- Es fácil de leer
- Usa una sola fuente profesional
- No tiene errores de gramática, ortografía ni formato
- No supera una página
- Está adaptado a la descripción del puesto
- Se enfoca en las habilidades, logros y experiencia relevantes del solicitante

✗ Un mal currículum...

- Está desorganizado o es difícil de leer
- Tiene errores de gramática, ortografía o formato
- Usa una dirección de correo electrónico poco profesional
- Incluye gráficos o fotos inapropiados o que distraen
- Contiene información irrelevante para el puesto
- No resalta tus logros

¡Asegúrate de revisar cuidadosamente tu currículum!

¡Pide a otra persona que lo revise también!

MI CURRÍCULUM

Nombre

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Asegúrate de tener buzón de voz activo y un mensaje de salida apropiado por si te llaman posibles empleadores. Nunca envíes mensajes de texto a un empleador potencial. Siempre devuelve las llamadas. Revisa con frecuencia el correo electrónico que has proporcionado.

Experiencia laboral y voluntaria

Incluye trabajos remunerados y no remunerados, como pasantías y voluntariado. Comienza cada experiencia con un verbo activo. Usa viñetas para destacar tus responsabilidades.

Actividades extracurriculares y logros

Incluye actividades relevantes y cualquier reconocimiento recibido, como certificaciones y premios.

Educación y logros académicos

Incluye el último grado completado, tu promedio si es superior a 3.0, honores y premios académicos, y cursos relevantes que hayas completado.

Cualidades personales

Incluye rasgos personales relevantes.

Referencias

Proporciona los nombres y cargos de personas que puedan dar fe de tus habilidades y confiabilidad.